



## Stellenbeschreibung **REZEPTIONIST/IN**

Die Mitarbeiter an der Rezeption sind in den meisten Fällen der erste Kontakt des Gastes mit dem Grandhotel, sei es persönlich vor Ort oder am Telefon bzw. schriftlich per Email.

Ziel ist es, dem Gast in jeder Hinsicht das Gefühl zu geben,  
dass er in unserem Haus herzlich willkommen ist.

Das Rezeptionsteam ist für den reibungslosen Ablauf, von der Angebotslegung, über die Reservierung, Check-In, Aufenthalt des Gastes, Check-Out, bis hin zur Nachbetreuung, verantwortlich.

**Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance!**

Die Rezeption ist Informationsdrehscheibe und -Schnittstelle für alle Abteilungen im Haus und agiert als solche abteilungsübergreifend.

### **Anforderungen:**

- Erfahrung in dieser oder ähnlicher Tätigkeit
- Fließend deutsch und englisch in Wort und Schrift
- Weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Genaues, sorgfältiges und vor allem auch selbstständiges Arbeiten
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Einsatzfreude, Teamfähigkeit
- Kommunikationstalent

### **Aufgaben:**

- Willkommen heißen der Gäste, persönlich vor Ort bzw. auch am Telefon
  - Gäste nach Möglichkeit begleiten (Restaurant, Day Spa, Zimmer)
  - Ordnungsgemäße Durchführung des Check-In bzw. Check-Out der Gäste (gemäß beiliegender Checkliste)
  - Erledigung aller Gästeanliegen
  - Bearbeitung und/oder Weiterleitung ankommender Emails
  - Erstellen von Angeboten, selbständig oder nach Rücksprache mit Geschäftsführung, Reservierungen und Bestätigungen
  - Reservierungen für Restaurant entgegennehmen
  - Wartung der Buchungsportale
  - Verwaltung der Spezialverträge
  - Weiterleitung und Koordination von Informationen
  - Aufgaben des Frühdienstes (gemäß beiliegender Checkliste)
  - Aufgaben des Spätdienstes (gemäß beiliegender Checkliste)
  - Schreiben sämtlicher Menüs, Speise- und Getränkearten (mehrsprachig)
  - Erstellen von Beschriftungen, Hinweisschildern
  - Erstellen von Rechnungen (Werbepartner, Miete etc.)
- Organisation bzw. Beschaffung von diversem Informationsmaterial (Ausflugsziele, Wanderkarten etc.)